

Peak Wellness Center, Inc.

AVISO DE PRIVACIDAD

Fecha de entrada en vigencia: 14 de abril de 2003, actualizado para la Seguridad de HIPAA el 20 de abril de 2005

ESTE AVISO DESCRIBE CÓMO PUEDE UTILIZARSE Y DIVULGARSE SU INFORMACIÓN PERSONAL Y CÓMO PUEDE OBTENER ACCESO A DICHA INFORMACIÓN. LÉALO DETENIDAMENTE.

1. **OBJETIVO:** El centro Peak Wellness Center y su equipo profesional, empleados, voluntarios e internos cumplen las prácticas de privacidad que se describen en el presente Aviso y en las Políticas y Procedimientos de la empresa. El Centro guarda su información en registros que se preservarán y protegerán de manera confidencial, tal como lo establece la ley. Tenga en cuenta que para brindarle la mejor atención y el mejor tratamiento posibles todo el personal profesional involucrado en su tratamiento y los empleados involucrados en las operaciones de cuidado de la salud de la agencia pueden tener acceso a sus registros.

2. **CÓMO SE UTILIZA SU INFORMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO, EL PAGO Y LAS OPERACIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD (TPO, por sus siglas en inglés):**
Siempre limitaremos el uso, divulgación y solicitud de su información de salud protegida a lo que se considere como el mínimo necesario para cumplir con el objetivo deseado. Su tratamiento puede incluir que los proveedores de asistencia médica para enfermedades mentales que estén involucrados en el mismo deban compartir información. Por ejemplo, si usted se está tratando con un médico (psiquiatra) y un terapeuta, dichos profesionales pueden compartir información durante el proceso de coordinación de su atención. Su compañía de seguros o un tercero pagador pueden solicitar la información que debemos presentar para poder facturarle su terapia. Toda persona que revise los registros deberá cumplir las mismas leyes y normas de confidencialidad que se les exigen a todos los proveedores de atención médica. Los miembros del personal designados por el director de Mejora de calidad, el director clínico y/o el director ejecutivo pueden tener acceso a los registros clínicos periódicamente. Algunas veces, los registros de las terapias se utilizan por razones distintas a la atención del paciente. Por ejemplo, los registros se revisan periódicamente para evaluar la calidad del servicio, para verificar que los estándares de calidad se cumplan o para asegurar que Peak Wellness Center cumpla con las normas de las agencias de control para una utilización eficaz y efectiva de la atención. Entre estas agencias de control se encuentran el Departamento de salud del estado de Wyoming (State of Wyoming Department of Health), la División de salud mental (Mental Health Division), la División de abuso de sustancias (Substance Abuse Division) y la Oficina de Medicaid.

3. **CÓMO SE UTILIZA Y GUARDA SU INFORMACIÓN MÉDICA PROTEGIDA:**
Sus registros clínicos en papel se guardarán en archivadores cerrados, cuando no se utilicen, y Peak Wellness Center los conservará durante siete años, como mínimo, después de su último contacto clínico con la agencia. Los registros de menores se mantendrán por un período de siete años a partir del momento en que el menor alcance la mayoría de edad. Una vez transcurridos los períodos mencionados, los registros se destruirán de manera tal que su privacidad sea protegida, excepto cuando la ley establezca que deben conservarse por más tiempo. Los registros clínicos electrónicos se guardarán en una base de datos protegida con medidas de seguridad físicas y técnicas a la que sólo puede acceder el personal debidamente capacitado y autorizado.
Además de los puntos detallados en el párrafo N° 2 (TPO), y hasta que se destruyan los registros, dichos registros podrán utilizarse para los siguientes fines, a menos que usted solicite la restricción de un determinado uso o divulgación (las instrucciones al respecto se detallan en el párrafo N° 5 a continuación):
 - Recordatorios de citas;
 - Notificación cuando el Centro cancele o re programe una cita;
 - Según lo establezca la ley. Consulte Derechos del cliente y Declaración de confidencialidad profesional.

4. **SU AUTORIZACIÓN ES NECESARIA PARA REALIZAR OTROS TIPOS DE DIVULGACIONES.** A excepción de lo que se describe anteriormente, no utilizaremos ni divulgaremos información de sus registros a menos que usted autorice (le permita) a Peak Wellness Center hacerlo. Usted puede revocar su permiso por escrito y comenzará a regir sólo después de la fecha de su revocación por escrito.

5. USTED TIENE DERECHOS RESPECTO A SU INFORMACIÓN MÉDICA PROTEGIDA

Usted tiene los siguientes derechos con respecto a su información médica.

- Derecho a solicitar una restricción. Puede solicitar limitaciones con respecto a su información de salud mental que podamos divulgar, pero no estamos obligados a aceptar su solicitud. Si aceptamos, cumpliremos con su solicitud a menos que la información sea necesaria para brindarle un tratamiento de emergencia.
- Derecho a comunicaciones confidenciales. Puede solicitar que nos comuniquemos con usted de una determinada manera o en un determinado domicilio, pero debe especificar cómo o dónde desea que lo contactemos.
- Derecho a revisar y hacer copia de los registros. Tiene derecho a revisar y hacer copia de su información con respecto a las decisiones acerca de su atención. Sin embargo, no se podrán revisar ni copiar las notas de la psicoterapia. Podemos cobrarle una tarifa por copias, envíos postales y suministros. Su solicitud puede ser rechazada en circunstancias limitadas. Puede pedir que otro profesional de salud mental matriculado, y que Peak Wellness Center haya elegido, analice el rechazo de su solicitud.
- Derecho a solicitar una aclaración de los registros. Si cree que la información que poseemos acerca de usted es incorrecta o incompleta, puede solicitar que agreguemos información aclaratoria. Peak Wellness Center no está obligado a aceptar la información que usted proponga.
- Derecho a un informe sobre las divulgaciones. Puede solicitar un listado de las divulgaciones de su información de salud mental que se hayan realizado a personas o entidades por motivos que no incluyan tratamientos, pagos u operaciones de cuidados de la salud en los últimos seis (6) años, pero que no sean anteriores al 14 de abril de 2003.
- Derecho a una copia de este Aviso. Puede solicitar una copia electrónica o en papel de este Aviso en cualquier momento.

6. REQUISITOS CON RESPECTO A ESTE AVISO

Peak Wellness Center debe proporcionarle este Aviso, el cual rige nuestras prácticas de privacidad. Peak Wellness Center puede cambiar sus políticas o procedimientos con respecto a las prácticas de privacidad. En caso de que se realicen dichos cambios, éstos se aplicarán a la información que ya poseamos acerca de usted, así como también a cualquier información que recibamos en el futuro. Durante cualquiera de sus visitas a Peak Wellness Center por una cita médica podrá solicitar y recibir una copia del Aviso de privacidad que esté en vigencia en ese momento. Peak Wellness Center publicará este Aviso en cada una de sus instalaciones.

7. RECLAMOS

Si cree que sus derechos de privacidad han sido violados, puede presentar un reclamo ante Peak Wellness Center. No será sancionado ni se tomarán represalias en su contra de manera alguna por haber realizado el reclamo.

Si desea realizar un reclamo, si tiene una pregunta acerca del aviso, si desea solicitar una copia adicional de este aviso o si le gustaría restringir el uso y la divulgación de su información para operaciones o tratamientos del cuidado de la salud,

comuníquese con:

Jefe de cumplimiento y privacidad
Peak Wellness Center, Inc.
P.O. Box 1005
Cheyenne WY 82003-1005
Número de teléfono: (307) 634-9653
FAX: (307) 638-8256